附件二：

**江苏开放大学江苏城市职业学院公务出差审批单**

年月日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人 |  | | 所在部门 | |  | | | | 职务 | |  |
| 同行人员 |  | | | | | | | | | | |
| 出差时间 | 20  年月日 | | | 目的地 | |  | | | | | |
| 出差事由 |  | | | | | | | 预计出差天数 | | | 天 |
| 出差经费支出项目 | |  | | | | | | | | | |
| 使用交通工具情况 | 1、乘坐营运交通工具：□火车□汽车□轮船□飞机  2、学校派车：车号：司机：  3、其他需说明： | | | | | | | | | | |
| 部门负责人审批 | |  | | | | | 校领导审批 | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：出差人员在办理借款和报销时必须附此表。**